

Khánh Hoà, ngày 13 tháng 01 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố Mục tiêu chất lượng năm 2017

TRƯỞNG BAN BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÂN PHONG

Căn cứ Quyết định số 998/2006/QĐ-TTg ngày 24/7/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Quản lý Khu Kinh tế Vân Phong, tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định 92/2006/QĐ-TTg ngày 25/4/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu Kinh tế Vân Phong, tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 75/QĐ-KKT ngày 12/6/2008 của Trưởng Ban Quản lý Khu Kinh tế Vân Phong về việc ban hành Chính sách chất lượng;

Căn cứ Quyết định số Quyết định số 153/QĐ-KKT ngày 15/9/2016 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong về việc kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2000 trong lĩnh vực hành chính công tại Ban Quản lý khu kinh tế Vân Phong tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ yêu cầu tại Mục 5 của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008;

Xét đề nghị của Đại diện Lãnh đạo về chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay công bố Mục tiêu chất lượng năm 2017 của Ban Quản lý Khu Kinh tế Vân Phong để triển khai các cam kết ở chính sách chất lượng như sau:

1. 100% các thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ của Ban đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin cần thiết liên quan đến trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết theo quy định.

2. Không để xảy ra trên 3 hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính về đầu tư, quản lý doanh nghiệp, lao động, môi trường, xây dựng được phát hiện có sai lỗi về tính pháp lý, kỹ thuật và thể thức sau khi đã chuyển giao kết quả cho khách hàng.

3. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính về cấp chứng nhận đầu tư, quản lý doanh nghiệp, lao động, môi trường, xây dựng được trả kết quả đúng hạn theo quy định

của pháp luật đạt trên 98,5 % không để xảy ra chậm trễ có nguyên nhân xuất phát từ hoạt động nghiệp vụ của Ban.

4. Có 03/6 phòng phòng trực thuộc Ban không có ý kiến phản nản từ doanh nghiệp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

5. Có thêm 02 thủ tục hành chính của Ban Quản lý giảm ít nhất 30% tổng thời gian giải quyết theo quy định theo quy định.

6. 100% văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định được gửi nhận hoàn toàn dưới dạng điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản, không gửi kèm văn bản giấy.

Điều 2. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý có trách nhiệm:

- Căn cứ Mục tiêu chất lượng của Ban Quản lý để thiết lập Mục tiêu chất lượng và xây dựng Kế hoạch cụ thể để thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị mình;

- Định kỳ 6 tháng hoặc khi có yêu cầu đột xuất của Lãnh đạo Ban Quản lý, phải tiến hành đánh giá, lập báo cáo tiến độ thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị đến đại diện lãnh đạo về chất lượng để tổng hợp chung trong toàn Ban Quản lý.

Điều 3. Đại diện Lãnh đạo về chất lượng, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc, Tổ Thư ký chất lượng, toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ban Quản lý chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (để biết);
- Sở KH-CN (để biết);
- LĐ Ban;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

(Đã ký)

Hoàng Đình Phi